# پیوست شماره 6: فرم ها

1) تکمیل فرم­های پیوست شماره 6-1 مربوط به اطلاعات عمومی شرکت/کنسرسیوم.

2) تکمیل فرم پیوست شماره 6-2 و 6-3 مربوط به مشخصات و سوابق کاری و اجرایی هیئت مدیره شرکت.

3) تکمیل فرم پیوست شماره 6-4 مربوط به اطلاعات پروژه­های مشابه.

* اطلاعات مربوط به پروژ­ه­های مشابه طی حداقل 5 سال گذشته؛
* به منظور کسب امتیاز بالاتر در صورتی که موضوع پروژه­ها با موضوع پروژه مورد نظر مشابه باشد، اطلاعات پروژه­هایی که دارای بالاترین مبلغ است را در جداول پیوست ارایه نمایید.
* مدارک و مستندات مرتبط با پروژه­های درج شده در فرم می­بایست ضمیمه گردد در غیر این صورت، اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی برای شرکت در نظر گرفته نمی­شود.

3) تکمیل فرم پیوست شماره 6-5 مربوط به ارزیابی رضایت کارفرمایان.

در این فرم اطلاعات مربوط به پروژه­های قبلی شرکت (با ارائه رضایت­نامه کتبی کارفرمایان قبلی) درج می­شود. با این توضیح که اطلاعات پروژه­های حداکثر تا 5 سال قبل مورد نظر است و پروژه های انجام شده قبل از آن ملاک امتیاز دهی نخواهد بود.

4) تکمیل فرم شماره 6-6 مربوط به تعهد نامه شرکت.

|  |
| --- |
| **فرم شماره 6-1- اطلاعات عمومی شرکت / کنسرسیوم** |

نام شرکت یا کنسرسیوم:

نام قبلی و تاریخ تغییر آن: ملیت:

نوع شرکت: مبلغ سرمایه شرکت:

مبلغ سرمایه پرداخت شده: شماره ثبت: تاریخ ثبت:

شماره کلاسه: محل ثبت: شماره و تاریخ ثبت قبلی: نوع فعالیت:

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز با ذکر سمت:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **سمت** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

نشانی دفتر مرکزی شرکت

کدپستی 10 رقمی: شماره تلفن: شماره همراه:

شماره فاکس: سایت اینترنتی: نشانی الکترونیکی:

مشخصات اعضای هیئت مدیره

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **سمت** | **نام و نام خانوادگی** | **درصد سهم الشرکه** | **تاریخ سهامدار شدن** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

مدارک پیوست : کپی اساسنامه ، اظهارنامه، آگهی تاسیس، آگهی تغییرات

نام شرکت یا کنسرسیوم: نام مدیر (مدیران) عامل:

تاریخ و امضا:

|  |
| --- |
| **فرم شماره 6-2 - مشخصات و سوابق اجرایی هیئت مدیره شرکت/ کنسرسیوم** |

لطفا در ابتدا به تعداد اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل،کپی تهیه شده و سپس تکمیل گردد.

نام و نام خانوادگی: نام پدر: سمت:

میزان تحصیلات: رشته تحصیلی: تاریخ اخذ مدرک:

نام دانشگاه یا موسسه آموزش: نوع تخصص:

آدرس کامل فعلی:

تلفن: همراه:

جدول اطلاعات سوابق کاری: (لطفا به ترتیب تاریخ درج گردد)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام شرکت** | **شغل مورد تصدی** | **مدرک تحصیلی** | **محل اشتغال** | **تاریخ شروع و خاتمه فعالیت** | **مدت**  **(به ماه)** | **علت ترک کار** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

مدارک پیوست: کپی کارت ملی، کپی مدارک تحصیلی، گواهی سوابق کاری.

صحت مندرجات فوق الذکر و مدارک پیوست مورد تایید امضا کنندگان زیر است.

نام شرکت یا کنسرسیوم:

نام مدیر (مدیران) عامل: تاریخ و امضا:

|  |
| --- |
| **فرم شماره 6-3- مشخصات و سوابق اجرایی افراد حقیقی** |

نام و نام خانوادگی: نام پدر: سمت:

میزان تحصیلات: رشته تحصیلی: تاریخ اخذ مدرک:

نام دانشگاه یا موسسه آموزش: نوع تخصص:

آدرس کامل فعلی:

تلفن: همراه:

جدول اطلاعات سوابق کاری: ( لطفا به ترتیب تاریخ درج گردد)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام شرکت** | **شغل مورد تصدی** | **مدرک تحصیلی** | **محل اشتغال** | **تاریخ شروع و خاتمه فعالیت** | **مدت**  **(به ماه)** | **علت ترک کار** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

مدارک پیوست : کپی شناسنامه، کپی مدارک تحصیلی، گواهی سوابق کاری.

صحت مندرجات فوق الذکر و مدارک پیوست مورد تایید امضا کننده زیر است.

نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:

|  |
| --- |
| **فرم شماره 6-4- اطلاعات پروژه­های مشابه** |

|  |  |
| --- | --- |
| نام شرکت: | |
| موضوع قرارداد: | محل اجرای قرارداد: |
| تاریخ انعقاد قرارداد: | مدت قرارداد: |
| نام کارفرما: | مبلغ قرارداد: ریال |
| تلفن کارفرما: | |
| آدرس کارفرما: | |
| وضعیت قرارداد:  اتمام یافته است □ جاری است □ | امتیاز محاسبه شده: (در این قسمت چیزی ننویسید) |
| صحت مندرجات این فرم مورد تایید است، نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم  عنوان سمت  تاریخ  مهر و امضاء | |

نام شرکت یا کنسرسیوم:

نام مدیر (مدیران) عامل: تاریخ و امضا:

|  |
| --- |
| **فرم شماره 6-5- ارزیابی رضایت کارفرمایان قبلی** |

|  |  |
| --- | --- |
| نام شرکت: | |
| موضوع قرارداد: | محل اجرای قرارداد : |
| تاریخ انعقاد قرارداد: |
| نام کارفرما: | مبلغ قرارداد : ریال |
| تلفن کارفرما: | مدت قرارداد: |
| آدرس کارفرما: | |
| صحت مندرجات این فرم مورد تایید است . نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم :  عنوان سمت:  تاریخ:  مهرو امضاء | |

(به پیوست هر مورد تکمیل شده این فرم، نامه حسن انجام کار ارائه شود.)

عنوان کارفرما:

نام رئیس/ مدیر/ مدیرعامل: تاریخ :

|  |
| --- |
| **فرم شماره 6-6- تعهد نامه** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ضمن تایید مجدد صحت مندرجات درج شده در فرم ها و مدارک پیوست با آگاهي كامل از ضوابط و آيين­نامه­های تشخيص صلاحيت  **شرکت /کنسرسیوم:**  ، تعهد مي­نمايد كه چنانچه خلاف موارد اعلام شده اثبات شود، كارفرما مجاز خواهد بود از ادامه همكاري با شرکت در هر مرحله از کار خودداري و مراتب را کتبا به مقامات مسئول منعكس نمايد. | | | |
| **نام** | **نام خانوادگی** | **سمت** | **تاریخ و امضا** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| آدرس:  **راه­های تماس:**  تلفن:  فاکس:  ایمیل: | | | |